

Agent polyvalent d'accueil, billetterie et communication

Ville de Bégard – Armoripark

Emploi contractuel – du 1^{er} mars au 31 août 2026

Armoripark est un Parc de Loisirs, géré en régie par la Ville de Bégard. Il comprend un espace aqualudique, de nombreuses activités de plein air, un snack/bar ainsi qu'une salle de réception.

Grade	Adjoint Administratif Territorial
Rémunération	IM : 366 ; IB : 367
Temps de travail	Contrat à temps non complet avec possibilité d'heures complémentaires. Travail sur 4 jours en basse saison Amplitude et horaires variables selon les besoins (8h – 20h30) Travail saisonnier : ouverture du site 7 jours sur 7, y compris jours fériés.

Descriptif du poste

Communication

- Alimenter les réseaux sociaux et mettre à jour le site internet de loisirs
- Suivi et mise à jour de la signalétique et des différents affichages sur le parc

Accueil et billetterie

- Accueil physique et téléphonique de tous les publics
- Régulation de l'entrée des visiteurs et des groupes
- Dialogue avec les usagers : informations, conseils, orientation
- Suivi des mails et courriers
- Garant de la sécurité des différents publics, du respect du règlement intérieur : missions de prévention et régulation, eu égard au caractère ludique et convivial de l'établissement
- Clôtures des caisses en fin de journée

Autre

- Entretien des locaux
- En cas de nécessité de service, remplacement ponctuel d'agent sur d'autres missions

Pré-requis : bac +2 ou équivalent

Savoir-faire

- ✓ Bonne expression écrite et orale
- ✓ Prise en main de nouveau logiciel
- ✓ Gestion sereine des situations de stress
- ✓ Adaptabilité en fonction des besoins du service : planning et missions variables
- ✓ Maîtrise de l'anglais, niveau B1 minimum

Savoir-être

- ✓ Ponctualité et rigueur
- ✓ Autonomie
- ✓ Aptitude physique à l'exercice de la profession
- ✓ Sens de l'accueil et du service public
- ✓ Esprit d'équipe

CV et Lettre de motivation (adressée à Monsieur le Maire) à déposer sur le site internet armoripark.com

Possibilité d'envoi par mail à direction@armoripark.com

Date limite de dépôt des candidatures : 9 février 2026