

**Agent polyvalent d'accueil, billetterie et communication****Ville de Bégard – Armoripark****Emploi contractuel – du 1<sup>er</sup> mars au 1<sup>er</sup> septembre 2025**

Armoripark est un Parc de Loisirs, géré en régie par la Ville de Bégard. Il comprend un espace aqualudique, de nombreuses activités de plein air, un snack/bar ainsi qu'une salle de réception.

**Grade** Adjoint Administratif Territorial  
**Rémunération** IM : 366 ; IB : 367  
**Temps de travail** Contrat de 30h avec possibilité d'heures complémentaires. Amplitude et horaires variables selon les besoins (8h – 20h30), temps de travail forfait heure, travail sur 4 jours en basse saison.  
Travail saisonnier : ouverture du site 7 jours sur 7, y compris jours fériés.

**Descriptif du poste****Communication**

Alimenter les réseaux sociaux et mettre à jour le site internet de loisirs  
Suivi et mise à jour de la signalétique et des différents affichages sur le parc

**Accueil et billetterie**

Accueil physique et téléphonique avec tous les publics  
Régulation de l'entrée des visiteurs et des groupes  
Dialogue avec les usagers : informations, conseils, orientation  
Suivi des mails et courriers  
Garant de la sécurité des différents publics, du respect du règlement intérieur : missions de prévention et régulation, eu égard au caractère ludique et convivial de l'établissement  
Clôtures des caisses en fin de journée

**Autre**

Entretien des locaux  
En cas de nécessité de service, remplacement ponctuel d'agent sur d'autres missions

**Savoir-faire**

- ✓ Bonne expression écrite et orale
- ✓ Prise en main de nouveau logiciel
- ✓ Gestion sereine des situations de stress
- ✓ Adaptabilité en fonction des besoins du service : planning et missions variables
- ✓ Maîtrise de l'anglais, niveau B1 minimum

**Savoir-être**

- ✓ Ponctualité et rigueur
- ✓ Autonomie
- ✓ Aptitude physique à l'exercice de la profession
- ✓ Sens de l'accueil et du service public
- ✓ Esprit d'équipe

**CV et Lettre de motivation (adressée à Monsieur le Maire) à déposer sur le site internet armoripark.com**

**Possibilité d'envoi par mail à [direction@armoripark.com](mailto:direction@armoripark.com)**

**Date limite de dépôt des candidatures : 9 février 2025**